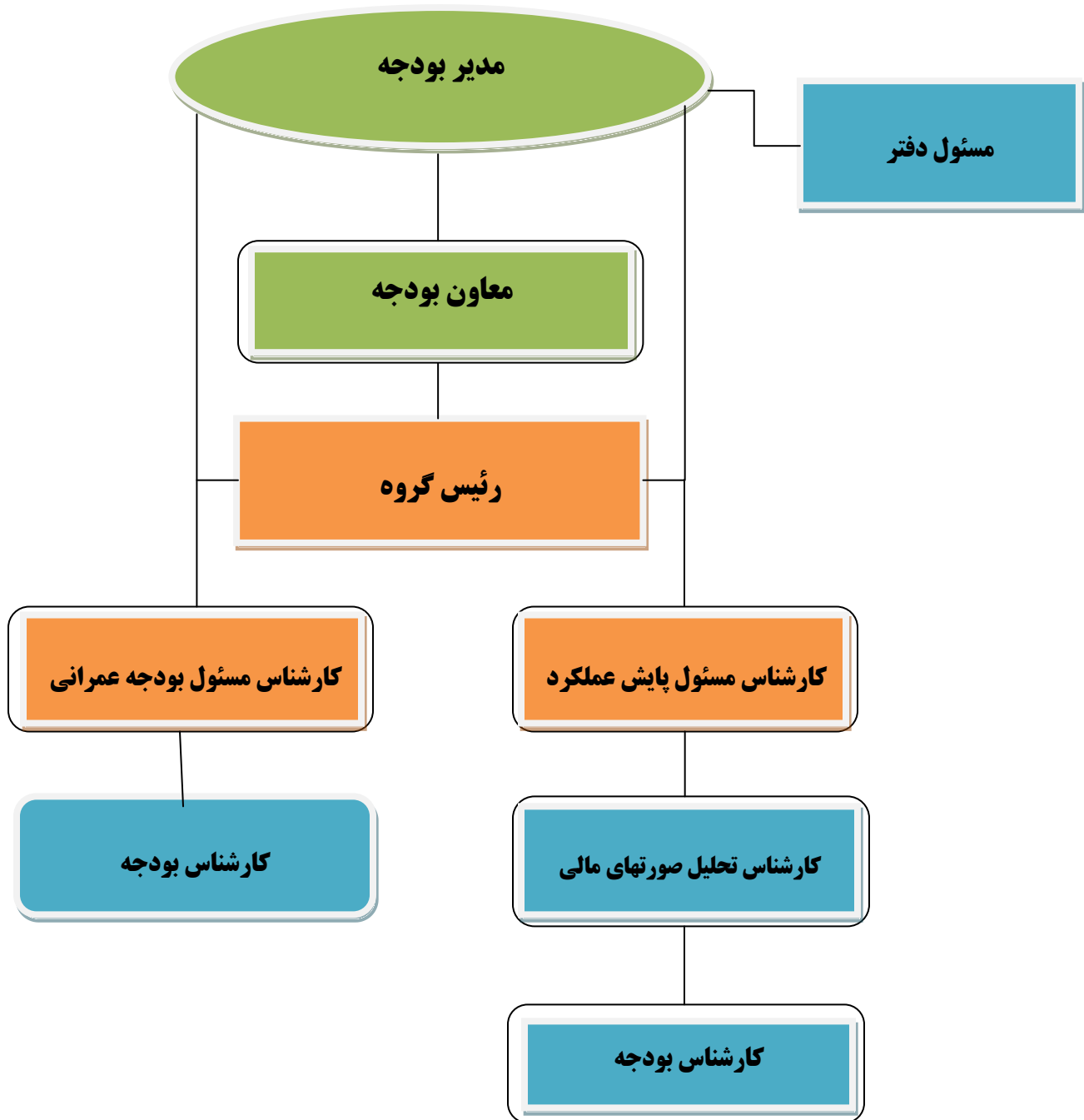


چارت سازمانی



کلیات وظایف:

- تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی و اصلاحیه بودجه بخش بهداشت و درمان و آموزش.
- تنظیم موافقتنامه های عمرانی ملی و استانی .
- مبادله تفاهم نامه داخلی .
- تهیه و تنظیم لایحه بودجه در سامانه سازمان برنامه و بودجه کشور.
- ابلاغ تخصیص و نقدینگی از کلیه منابع (اعتبارات هزینه ایی - در آمد اختصاصی ، تملک داراییهای سرمایه ایی ، ردیف ابلاغی ومانده وجوه سنواتی) .
- ثبت اطلاعات درخواستی سامانه های سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت متبوع .
- پیگیری اعتبارات بازنشستگان در دو بخش بهداشت و درمان و آموزش .
- ثبت اطلاعات کارکنان انتقالی در سامانه نقل و انتقالات جهت اعتبار ردیف بودجه ای
- مکاتبات لازم در خصوص کسری منابع اعتباری و پیگیری لازم.
- بررسی منابع و اعتبار لازم در خصوص پرداخت هزینه های رفاهی کارکنان دانشگاه.
- ارائه گزارشهای عملکرد دوره ای به سطوح مدیریت ارشد دانشگاه .
- کنترل عملکرد قاصدک (پرداخت مبتنی بر عملکرد) بیمارستانهای استان.
-